



COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

ORIGINALE DEL CONSIGLIO

VERBALE N. 10 DEL 17/6/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ROCCANTICA E LA COMUNITA' MONTANA SABINA PER IL SERVIZIO UNIFICATO DI RAGIONERIA E PERSONALE .

L'anno DUEMILASEDICI addì DICIASSETTE mese di GIUGNO Mirteto alle ore 18.15, a seguito della convocazione con nota prot. 421 del 26/5/2016, si è riunito il Consiglio, cui all'art. 16 della L.R. 9/99, con l'intervento dei rappresentanti di ciascun comune facente parte della Comunità Montana riportati nel prospetto seguente:

CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE	CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE
PETROCCHI Stefano	X		RAMAZZOTTI Giovanni		X
CATI Leonardo	X		API Stefano	X	
ANGELELLI Maurizio	X		RICCI Raffaele	X	
ANGELICI Angeloandrea	X		CIANFA Fabrizio	X	
MARTELLI Manuela	X		FANTOZZI Andrea		X
LEONARDI Luciano		X	CECCARELLI Fabrizio	X	
BRUNI Luigi	X		MARTINELLI Armando	X	
PETROSINO Luana		X	PISANESCHI Carlo	X	
ANGELETTI Roberto		X	CAPORALI Nella	X	
FORNITI Silvana	X		PRONI Alessia		X
DE ANGELIS Ivano	X		RANIERI Cristiano	X	
CORTEGGIANI Michela	X		TIBALDESCHI Giuseppe	X	
LETI Vincenzo		X	CONCEZZI Fausto		X
GRECO Massimo	X		BROCCOLETTI Stefano		X
GRANATI Alessandro		X	POLIDORI Carlo		X
MORGANTI Fausto	X		RENZI Roberto	X	
PORCHETTI Cesare	X		SPERANZA Anna Rita	X	
ROCCONI Dario		X	Onelli Elisa		X

Consiglieri assegnati n° 36: in carica n° 36, presenti n° 23, assenti n° 13

Preside la riunione il Presidente Sig. Renzi Roberto, assistito dal Segretario incaricato Dott.ssa Filma Di Trollo.
La seduta è pubblica.

Prima di passare alla discussione dell'argomento il Presidente PETROCCHI ringrazia la Sig.ra Anna Rita Santori per la sua professionalità, serietà ed onestà dimostrata in questi lunghi anni di servizio presso la comunità montana;

Interviene il Segretario dott.ssa Filma di Trolio che ringrazia la Sig.ra Anna Rita Santori per la sua responsabilità e serietà.

Dopo che tutto i consiglieri si sono associati ai ringraziamenti espressi da presidente e dalla segretaria con un lungo applauso si passa alla discussione dell'argomento

IL CONSIGLIO

RILEVATO CHE l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 prevede che:

-Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

-Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

-Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.

-Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

RILEVATO inoltre che:

-I processi di valorizzazione del governo locale, che nascono dalla riforma del titolo V° della Carta Costituzionale, pongono l'ente al centro del nostro ordinamento quale istituzione pubblica più vicina al cittadino-utente e capace, quindi, di soddisfarne in maniera più puntuale le esigenze;

-Conseguentemente, in virtù dell'evoluzione del quadro costituzionale e normativo degli ultimi anni, si sono verificati da un lato un incremento in maniera esponenziale della sfera di competenza dei comuni, e quindi di funzioni e servizi a questi demandati e dall'altro un ridimensionamento delle risorse e dei trasferimenti statali;

-Quanto sopra ha a sua volta comportato, soprattutto per gli enti di piccole e medie dimensioni, difficoltà legate a carenze di tipo tecnico non facilmente superabili con ricorso ad assunzioni alla luce dei cogenti vincoli normativi in tema di spesa di personale;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004 il quale, al di là ed in aggiunta delle forme associative di cui al D.lgs 267/2000, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, la possibilità per gli Enti locali di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti, cui si applica il medesimo CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

RICHIAMATA ancora la dichiarazione congiunta n° 10 allegata al CCNL del 22.01.2004 *“la disciplina complessiva dell’art. 14 sopra richiamato intende offrire agli interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto “ a scavalco “ che viene praticata da tempo ed in via di fatto in modo particolare dagli enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi,*

disciplinandola compiutamente, la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorativa, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro “;

RILEVATO che la Comunità Montana “Sabina”, di cui il Comune di Roccantica fa parte, ha richiesto al Sindaco del Comune di Roccantica di voler favorevolmente considerare la possibilità di stipulare apposita convenzione ai sensi della normativa vigente, per l'utilizzazione di personale in convenzione nella figura del dipendente Sig. Antonio Luciani, Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D3, economica D6;

SENTITO a tal proposito il dipendente interessato, il quale ha espresso parere favorevole all'accoglimento, della richiesta avanzata dalla Comunità Montana “Sabina”, rendendosi disponibile, nello spirito di collaborazione e di arricchimento professionale a prestare parte delle prestazioni lavorative presso tale amministrazione;

RITENUTO pertanto dover provvedere ad approvare lo schema di convenzione regolante i rapporti fra gli Enti;

ESAMINATO lo schema di convenzione allegato, disciplinante i rapporti giuridici ed economici fra le parti (Enti) in ordine alla gestione associata del Servizio di Ragioneria, mediante utilizzo di personale del Comune di Roccantica, individuato nella figura del Sig. Antonio Luciani;

RILEVATO che la forma di gestione che si vuole adottare è quella della “CONVENZIONE” prevista al sopra richiamato Art. 30 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione dello schema di convenzione;

ACQUISITI i pareri favorevoli ex art. 49 del D.lgs 267/2000 del Responsabile del Settore interessato e del Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

DELIBERA

- 1) Di approvare, come con il presente atto approva, l'allegato schema di convenzione per la gestione associata del servizio di Ragioneria;
- 2) Di dare mandato al Presidente per la formale stipula;
- 3) Di precisare che la convenzione ha durata di tre anni, e prevede il rimborso della spesa correlata da parte della Comunità Montana, come disciplinato all' Articolo 7 ;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto all'Unione dei Comuni Nova Sabina. per quanto di competenza;
- 7) Con separata votazione unanime, dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

ART.1 OGGETTO

IL Comune di Roccantica, e la Comunità Montana "Sabina", nel rispetto della legge 267/2000, e s.m.i., e dell'Art. 14 del CCNL del 22/01/2004, ed all'interno di un più vasto programma di cooperazione, convengono di stipulare la presente convenzione per la gestione associata del Servizio di Ragioneria.

ART. 2 DURATA

La presente convenzione avrà durata di anni tre espressamente rinnovabile, fatto salvo il diritto di recesso unilaterale ed ogni diversa manifestazione di volontà per lo scioglimento o modifica del rapporto associativo, da esercitarsi in qualunque momento con apposito atto deliberativo consiliare, da comunicare all'altro Ente almeno 4 mesi prima del recesso e della scadenza naturale e fatto, altresì, salvo quanto previsto al successivo art. 4).

In caso di scioglimento della convenzione il Ragioniere mantiene la titolarità presso il Comune di Roccantica.

ART.3 FINALITA'

Lo scopo della convenzione è quello di perseguire una collaborazione intercomunale nell'esercizio congiunto del servizio di Ragioneria.

Tale finalità viene determinata nel rispetto delle previsioni della Legge N° 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento, in modo coordinato ed efficiente, di funzioni e servizi istituzionali, nel rispetto del principio di contenimento della spesa pubblica.

ART. 4 FUNZIONI

Le funzioni di Ragioniere del servizio Convenzionato tra il Comune di Roccantica, e la Comunità Montana "Sabina" saranno svolte dal Ragioniere del Comune di Roccantica. ai sensi della legge 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, al quale sarà attribuita la responsabilità del servizio ai sensi della vigente normativa.

ART.5 FORME DI CONSULTAZIONE

Sarà compito del Sindaco di Roccantica e del Presidente della Comunità Montana, la determinazione, in accordo con il Titolare del Servizio, delle concrete modalità di svolgimento del servizio, fissando le giornate di presenza nelle rispettive sedi, gli orari di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale.

ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Ragioniere spetta attualmente, oltre allo stipendio ordinario una retribuzione di posizione e di risultato le cui quantificazioni sono disciplinate dal comma 5 dell'art. 1 del CCNL del 22/01/2004;

Le spese per le missioni e trasferte svolte dal Ragioniere, saranno, esclusivamente, a carico dell' Ente presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate. Le stesse saranno autorizzate e liquidate dai rispettivi organi competenti, secondo le disposizioni legislative e nel rispetto dei principi del contenimento della spesa pubblica.

ART. 7
RAPPORTI FINANZIARI

Tutte le spese relative allo svolgimento delle funzioni del servizio di Ragioneria, gli oneri previdenziali e assistenziali sono anticipate dal Comune di Roccantica.

Le somme anticipate dal Comune di Roccantica sono rimborsate mensilmente dalla Comunità Montana "sabina" in ragione di quanto ad ognuno spettante, come stabilito al successivo art. 8), sulla base della previsione delle spese di tale servizio all'inizio di ciascun anno e conguagliate alla fine dell'esercizio in sede di approvazione della rendicontazione finale.

ART. 8
RIPARTO DELLE SPESE

Il Comune di Roccantica, curerà annualmente la compilazione del rendiconto del riparto delle spese che saranno suddivise in conformità al criterio dell'impegno del Ragioniere negli Enti e, precisamente in ragione di 1/3 a carico della Comunità Montana "Sabina" e di 2/3 a Carico del Comune.

ART. 9
MODALITA' OPERATIVE

La determinazione dei giorni in cui il Ragioniere svolgerà le proprie funzioni nei due Enti, è concordato dal Sindaco del Comune di Roccantica e dal Presidente della Comunità Montana.

ART. 10
FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente all'amministrazione di appartenenza, sarà cura del dipendente informarne la Comunità Montana.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità indicate dalla vigente normativa al comune di appartenenza e, ove necessario rispetto all'articolazione dell'orario di lavoro, anche alla Comunità Montana.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme della legge 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, sull'ordinamento delle autonomie locali, nonché tutte le disposizioni legislative in merito.

La presente convenzione diverrà operativa una volta sottoscritta dai rappresentanti legali degli Enti coinvolti.

IL Comune di Roccantica: Il Sindaco Alberto Sciarra _____

Per la Comunità Montana Sabina: Il Presidente Petrocchi Stefano _____

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Segretario Incaricato
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Il Presidente del Consiglio
(Roberto Renzi)

Visto si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica (Art. 49 T.U.)

Il Segretario Incaricato
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Visto si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-contabile (Art. 49 T.U)

Il Responsabile Finanziario

La presente deliberazione viene inviata oggi per la pubblicazione all'Albo Pretorio

Lì, _____

Il Segretario Incaricato
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione.

Il Segretario Incaricato
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Il sottoscritto Segretario incaricato, su conforme relazione del messo, attesa che copia della deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì, _____

Il Segretario Incaricato
(Dott.ssa Filma Di Trolio)